

муниципальное бюджетное учреждение
дополнительного образования
«Детская музыкальная школа № 36»

ПРИНЯТО

Решением общего собрания
трудоового коллектива № 4
от «28» мая 2015 г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора № 52/2
от «29 августа» 2016 г.

Директор МБУ ДО «ДМШ № 36»
 С.В.Трофимова



ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ

Северодвинск,
2016

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет статус, основные понятия, принципы организации и ведения официального сайта муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская музыкальная школа № 36» (далее – Учреждение) и разработано в соответствии со ст.28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Правилами размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, утверждёнными постановлением Правительства Российской Федерации № 582 (далее - Правила) от 10.07.2013 .

1.2. Официальный сайт Учреждения является электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в сети Интернет.

1.3. Целью создания и ведения сайта Учреждения является обеспечение информационной открытости деятельности Учреждения.

1.4. Положение регулирует информационную структуру сайта Учреждения в сети Интернет, порядок размещения и обновления информации, а также порядок обеспечения его функционирования.

II. Информационная структура официального сайта

2.1. Информационный ресурс сайта Учреждения формируется из общественно-значимой информации в соответствии с Уставом Учреждения для всех участников образовательного процесса, деловых партнеров, иных заинтересованных лиц.

2.2. Информационный ресурс официального сайта Учреждения является открытым и общедоступным.

2.3. Информация официального сайта Учреждения излагается общеупотребительными словами (понятными широкой аудитории) на русском языке.

2.4. Сайт Учреждения является структурным компонентом единого информационного образовательного пространства Архангельской области и всей Российской Федерации в рамках единой информационной системы «Музыка и культура».

Информация, размещаемая на официальном сайте Учреждения, не должна:

- нарушать права субъектов персональных данных;
- нарушать авторское право;
- содержать ненормативную лексику;
- унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
- содержать государственную, коммерческую или иную специально охраняемую тайну;
- содержать информационные материалы, содержащие призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
- содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством РФ;

-противоречить профессиональной этике в педагогической деятельности.

2.5. Размещение информации рекламного-коммерческого характера допускается только по согласованию с директором Учреждения. Условия размещения такой информации регламентируются Федеральным законом от 13.03.2006 № 38-ФЗ "О рекламе" и специальными договорами.

2.6. Информационная структура сайта Учреждения определяется в соответствии с задачами реализации государственной политики в сфере образования и культуры.

2.7. Информационная структура официального сайта Учреждения формируется из двух видов информационных материалов: обязательных к размещению на сайте Учреждения и рекомендуемых к размещению.

В соответствии с пунктами 3, 4 Правил Учреждение размещает на официальном сайте:

а) обязательную информацию:

- о дате создания, об учредителе, о месте нахождения, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресе электронной почты;

- о структуре и об органах управления Учреждения;

- об уровне образования;

- о формах обучения;

- о нормативном сроке обучения;

- лицензию;

- об образовательных программах;

- об учебном плане;

- о календарном учебном графике;

- о методических и об иных документах, разработанных Учреждением для обеспечения образовательного процесса;

- о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

- о языке, на котором осуществляется обучение;

- о федеральных государственных образовательных стандартах, федеральных государственных требованиях и об образовательных стандартах;

- о руководителе Учреждения, его заместителях, контактные телефоны;

- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в т. ч.: фамилия, имя, отчество работника; занимаемая должность (должности); преподаваемые дисциплины; ученая степень (при наличии); ученое звание (при наличии); наименование специальности;

- данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии); общий стаж работы; стаж работы по специальности;

- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности;

- о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе; (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц);

- о наличии и условиях предоставления обучающимся мер социальной поддержки;

- об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

- о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года.

б) копии:

- Устава;

- плана финансово-хозяйственной деятельности.

в) отчет о результатах самообследования;

г) документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в т. ч. образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

д) предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний;

е) иную информацию, которая размещается, опубликовывается по решению Учреждения и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством РФ.

2.9. Обновление информации, указанной в п. 2.8 настоящего Положения, осуществляется в течение 10 рабочих дней с момента её изменения.

2.10. Рекомендуемые информационные материалы могут быть расширены Учреждением и должны отвечать требованиям п.п. 2.1-2.5 настоящего Положения.

2.11. Учредитель Учреждения может вносить рекомендации по содержанию, характеристикам дизайна и сервисных услуг официального сайта Учреждения.

III. Порядок размещения и обновления информации на сайте

3.1. Учреждение обеспечивает координацию работ по информационному наполнению своего официального сайта.

3.2. Содержание официального сайта Учреждения формируется на основе информации, предоставляемой участниками её образовательного процесса.

3.3. Подготовка и размещение информационных материалов инвариантного блока официального сайта Учреждения регламентируется настоящим Положением.

3.4. Приказом директора Учреждения утверждается лицо, ответственное за своевременное и качественное размещение необходимой информации на официальном сайте Учреждения.

3.5. Официальный сайт Учреждения размещается по адресу: <http://dmsh36.ru/>.

3.6. Адрес электронной почты Учреждения (dmsh36@yandex.ru) отражается на официальном бланке.

3.7. При изменении Устава и иных документов Учреждения, подлежащих размещению на официальном сайте, обновление соответствующих разделов сайта производится не позднее 10 рабочих дней после утверждения указанных документов.